A3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leden | | |
| Ricardo | R. | Blommers |
| Niels | N.A. | Ebbelink |
| Robin | R.C.A. | Hermans |
| Matthijs | M.M.B.M. | Mutsaars |
| Farhad | A.F. | Qayumi |
| Bas | B.A. | Rops |

Het samenwerkingscontract van JTI2.3A3

Samenwerkingscontract

JTI2.3A3

Inhoud

[Leden 0](file:///C:\Users\Matthijs\Desktop\Template%20documenten.docx#_Toc347225359)

[Regels 2](#_Toc347225360)

[Sancties 3](#_Toc347225361)

[Naam 3](#_Toc347225362)

[Handtekening 3](#_Toc347225363)

|  |  |
| --- | --- |
| Regels | |
| **1.** | Op tijd afmelden bij de projectleider en de planner, zo snel mogelijk of voor de les. Zelf de gemiste stof in halen. |
| **2.** | Afwezig alleen met een geldige reden, als het mogelijk is bespreek die van te voren met de groep. |
| **3.** | Op project dagen dient er productief gewerkt te worden, tot het moment dat we besluiten te vertrekken. Eerder vertrekken is niet toegestaan zonder geldige reden. |
| **4.** | Als je een opdracht krijgt toe gewezen is het jouw verantwoordelijkheid die af te maken, mocht je het niet af krijgen moet je het 24 uur voor de deadline van dat deel, of naar eigen inzicht melden. Je probleem dien je dan wel goed te omschrijven, en ook laten zien wat je al geprobeerd hebt. |
| **5.** | Er dient aan de code standaard gehouden te worden deze is te vinden op Dropbox in de map groepsdocumenten. |
| **6.** | Er dient aan de document template gehouden te worden voor documenten deze is te vinden op Dropbox in de map groepsdocumenten. |
| **7.** | Mondelinge afspraken die buiten de vergadering worden gemaakt moeten in de notulen komen als het over een of meerdere onderwerpen van de vergadering gaat. |
| **8.** | Bij elke vergadering dient een notulen gemaakt te worden, deze moet op Dropbox in de Notulen map worden gepubliceerd op de zelfde dag als de vergadering. |
| **9.** | De agenda moet voor 20:00 de dag voor de vergadering op Dropbox in de Agenda map te worden gepubliceerd. |
| **10.** | Bij langdurige afwezigheid (3 dagen of meer) dient het opgegeven werk, of het werk wat je wordt opgegeven tijdens de afwezigheid wel gemaakt te worden. |
| **11.** | Alle code die gemaakt wordt moet worden “gecommit” naar gitHub, voor elk deel moet er een branch worden aangemaakt, en als het klaar is en werkt kan het dan worden samen gevoegd. (Code Beheerder samenvoegen) |
| **12.** | E-mails tussen groepsleden dienen naar elk groepslid te worden gestuurd of bijgevoegd. |
| **13.** | Live werken op Dropbox mag niet. |
| **14.** | 21:00 moet er elke dag de mail worden gelezen. |
| **15.** | Als je van tevoren weet dat je afwezig bent en in het bezit van een kluis sleutel, geef die dan aan iemand die wel aanwezig is. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sancties | |
| Bij elke overtreding van een regel krijgt een persoon een strafpunt, de strafpunten worden bij gehouden door de projectleider, en gemonitord door de evaluator. | |
| **1 Strafpunt** | Waarschuwing van de groep |
| **2Strafpunten** | Overleg met de tutor de groep en de desbetreffende persoon |
| **3 strafpunten** | In overleg met de tutor verwijdering uit de groep |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Handtekening |
| **Ricardo Blommers** |  |
| **Niels Ebbelink** |  |
| **Robin Hermans** |  |
| **Matthijs Mutsaars** |  |
| **Farhad Qayumi** |  |
| **Bas Rops** |  |